***T.C***

***ADİLCEVAZ KAYMAKAMLIĞI***

***ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ***

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Şehit Muhammed BOZARSLAN Ortaokulu olarak en temel amacımız: “Geleceğimizi şekillendirecek sağlam karakterli, özüne bağlı, sözüne sadık, sadece kendini düşünmeyen, dedesini-atasını bilen, insanları ayırmayan, güler yüzlü, vatansever, ahlaklı, düşünen ve düşündükleri icraata döken genç nesiller yetiştirmektir.” Bu bağlamda elimizden gelenin fazlasını yapmak için çalışıyoruz. 2019-2023 döneminde ekibimizle ve öğretmenlerimizle hedeflerimize ve kazanmak istediğimiz değerlere ulaşmak için imkânlar dâhilinde her türlü fedakârlığı göstereceğiz. Hazırladığımız planlar dâhilinde çalışmalarımız devam edecektir.

**YUNUS SABAN**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YUNUS SABAN | OKUL MÜDÜRÜ | YILDIRIM YAZAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| YILDIRIM YAZAR | MÜDÜR YARDIMCISI | FURKAN DEĞİRMENCİ | ÖĞRETMEN |
| FURKAN DEĞİRMENCİ | ÖĞRETMEN | YAKUP CİĞERLİ | ÖĞRETMEN |
| ORHAN HALLAÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |  |
| MURAT DAĞDEVİREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

**Tarih bakımından Cumhuriyet öncesi yıllara dayanmaktadır. Bu dönemde medrese olarak kullanılan bina 1928 yılında yapılan tamiratla Cumhuriyet devri İlkokulu olarak yeni yazı ile eğitim öğretime başlamıştır. 1984 yılında yapılan teklif ile ismi Merkez İlkokulu olarak değişmiştir. 1987 yılında kendi okulunu kendin yap kampanyası ile şimdiki haline dönüştürülmüştür. 1994-1995 öğretim yılından itibaren İnönü ilköğretim okulu olarak isim almıştır. 2009 yılında yapılan ek bina ile 1. Ve 2. Kademe ayrılmıştır. 2012 yılında yapılan değişiklikle İnönü Ortaokulu olarak hizmet vermiştir.** .**2017 yılında ise El-bab operasyonunda şehit olan eski öğrencilerimizden Şehit Muhammed Bozarslan’ın adını almıştır.** **Okulumuz basketbol spor dalında Bitlis il genelinde şampiyonluklar kazanmıştır. İlçe merkezinde bulunması hasebiyle Liselere Geçiş Sınavlarında her sene büyük başarılar göstermektedir. Okulumuz gerek eğitim-öğretimde gerekse de sosyal-sportif ve kültürel çalışmalara da ağırlık vermektedir. Okulumuzun 2018-2019 eğitim-öğretim yılı içerisinde 220 öğrencisi bulunmaktadır. Her sınıftan ikişer şube bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudumuz 27’dir**

****

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli**: BİTLİS | | | | **İlçesi:** ADİLCEVAZ | | | |
| **Adres:** | Mahalle :Orta Mah.  Posta Kodu :13500  İlçe : Adilcevaz  İli :Bitlis | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://adilcevazsehitmuhammedbozarslano.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0434 311 3748 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 708931@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://adilcevazsehitmuhammedbozarslano.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **708931** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 100 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 120 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 220 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27,5 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** |  | **-** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **7** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **-** |  | **-** |
| Yardımcı Personel | **2** |  | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **ꭓ** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **ꭓ** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **ꭓ** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuarı |  | **ꭓ** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **ꭓ** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **22.07** | İş Atölyesi |  | **ꭓ** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80.29** | Beceri Atölyesi |  | **ꭓ** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **375** | Pansiyon |  | **ꭓ** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### ***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 17 | 13 | 30 | 8/A | 11 | 18 | 29 |
| 5/B | 15 | 15 | 30 | 8/B | 14 | 15 | 29 |
| 6/A | 8 | 15 | 23 |  |  |  |  |
| 6/B | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 7/A | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| 7/B | 8 | 22 | 30 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### ***Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız***

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

### ***Gelir ve Gider Bilgisi***

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU** Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

YUNUS SABAN Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Sosyal ve sportif faaliyetlerin fazla olması | Okulun kütüphanesinin olmaması |
| 2 | Her sınıfta akıllı tahtaların olması |  |
| 3 | Okul ve sınıfların temiz olması |  |
| 4 | Öğretmenlerin çok ilgili olması |  |
| 5 |  |  |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU** Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

YUNUS SABAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Ulaşım bakımından çok iyi | Öğrencilerin teknolojiye fazla bağlanması |
| 2 | Okul idarecileri uyumlu | Zamanı ve imkânları verimli kullanamamaları. |
| 3 | Öğrenci-veli profili gayet iyi | Okulun Fiziki imkanlarının yetersiz olmaları |
| 4 | Öğrenci başarı durumunun yüksek olması |  |
| 5 | Sosyal ve sportif faaliyetlerin fazla olması |  |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

**ŞEHİT MUHAMMED BOZARSLAN ORTAOKULU** Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

YUNUS SABAN

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İdarenin her konuda veliler ile iletişime geçmesi | Okulun çarşı ile iç içe olması |
| 2 | Öğretmenlerimizin gayretli olması | Okul bahçesinin düzenli olmaması |
| 3 | Ulaşım kolaydır. | Sınıfların öğrenci sayısının fazla olması |
| 4 |  | Okulun ısı yalıtımının olmaması |
| 5 |  |  |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Güçlü |
| Çalışanlar | Güçlü |
| Veliler | Güçlü |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | Güçlü |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Güçlü |
| İletişim Süreçleri | Güçlü |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - |
| Çalışanlar | - |
| Veliler | - |
| Bina ve Yerleşke | Zayıf |
| Donanım | - |
| Bütçe | Zayıf |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Fırsat |
| Teknolojik | Fırsat |
| Mevzuat-Yasal | Fırsat |
| Ekolojik | Fırsat |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Tehdit |
| Ekonomik | Tehdit |
| Sosyolojik | - |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | - |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

***Gelişim ve Sorun Alanlarımız***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma oranı %100’e yakındır. |
| **2** | Devamsızlık oranı %0,5’tir. |
| **3** | Okula uyum konusunda sorun yaşanmamaktadır. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edilerek özenle gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |
| **5** | Okulumuzda iki tane Suriyeli öğrenci eğitim görmektedir. Okula tam uyum sağlamışlardır. |
| **6** | Hayat boyu öğrenme konusunda çalışmamız bulunmamaktadır. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Akademik başarıda okulumuz hedeflerini tutturmuştur. Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile başarı arttırılmıştır. |
| **2** | Okulumuz öğrencileri Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim açısından desteklemektedir. |
| **3** | Öğrencilerimizin sınıf tekrarına kalmaması için ek çalışmalar yapılacaktır. Her öğrenci başarabilir ilkesini şiar edindik. |
| **4** | Öğrencilerimizin mesleki ve gelişimleri için okulumuz rehberlik servisi gerekli çalışmaları yapacaktır. |
| **5** | Öğrencilerin en iyi öğrenecekleri şekilde uygun yöntemlere öğretmenlerimiz tarafından kullanılacaktır. |
| **6** | Akıllı tahtalarımız ve diğer araç-gereçlerimizle öğrenciler birden fazla duyuya hitap eden bir eğitim göreceklerdir. |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal iletişim konusunda MEB’in (DYS) sistemiyle sorunsuz ve hızlı bir iletişim ve veri akışı sağlanmaktadır. |
| **2** | Kurumsal yönetim hususunda sorun yaşanmamaktadır. |
| **3** | Binamız yeni olmakla birlikte sınıf sıkıntısı oluşmaktadır. Yerleşke olarak merkezi bir konuma olmamız avantajlı olmamızı sağlamıştır. |
| **4** | Donanım olarak eksikliğimiz bulunmamaktadır. |
| **5** | Temizlik ve hijyen konusuna özen gösterilmektir. Bu konuda okul-aile işbirliği yapılacaktır. |
| **6** | Okul ve iş güvenliği konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Olumsuz durumlar oluşturacak eşya vb. konularda çalışmalar yapılmıştır. |
| **7** | Okul servisleri özel şirketler tarafından veli isteğine bağlı yapılmaktadır. Okul güvenlik elamanı ile öğrenci giriş çıkışları kontrol altında tutulacaktır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMU Z

Öğrencilerimizi, Atatürk ilke ve inkılâplarının aydınlatıcı ışığı doğrultusunda, bilimsel düşünen araştıran, demokratik, sorgulayan, çevreye duyarlı, estetik duyguları gelişmiş, teknolojik gelişmelerin farkında, dengeli duygusal gelişim içinde, yaratıcı bilgiyi kullanan ve davranışa dönüştüren özgüveni gelişmiş ulusal ve evrensel değerleri benimsemiş başarılı nesiller olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda hayatin zorlukları ile basa çıkabilecek şekilde yetiştirmek, ülkesini çağdaş uygarlık düzeyine çıkaracak, kendisinden bulunduğu ortamda övgüyle söz ettirecek örnek ve önder bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Saygı: Her zaman ve her ortamda büyüklerine, öğretmenlerine verilmesi gereken değer.**

**2) Sevgi: Kalplerimizde insanlara olumlu, mutlu hisler biriktirmek.**

**3) Adalet: Hak kavramını bilen ve bu kavrama her ortamda özen gösteren bireyler.**

**4) Dayanışma: Birlik ve beraberliği bulunduğu ortama göre oluşturan bireyler.**

**5) Yardımlaşma: İhtiyacı olana elinden geleni yapmaktan geri durmayan öğrenciler.**

**6) Dostluk: Arkadaşlarıyla sevgi, kardeşlik ve dayanışma değerlerini paylaşabilen bireyler.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
2. Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | İlçe genelinde yapılan deneme sınavı sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Ders dışı egzersize katılan öğrenci sayısı |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.e.** | Belirtilen hedeflere ulaşma oranı |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.2** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | 1 Ekim 2018 |
| **1.1.3** | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme Bölümü | 1 Ekim 2018 |
| **1.1.4** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır. | Temel ve Ortaöğretim Bölümü | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.5** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü | Her ay |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere meslek ve alan seçimleri konusunda rehberlik yapılması ve kariyer günleri düzenlemesi |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.b** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik hizmeti |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılması. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. | Müdür, Müd.Yardımcısı | 1 Ekim 2018 |
| **1.1.2** | Okullarda düzenlenen her türlü faaliyetlerden iyi örnek uygulamalarının paylaşımı sağlanacak. | Müdür, Müd.Yardımcısı | Her ay |
| **1.1.3** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.4** | Öğrencilerin meslek ve alan seçimleri konusunda rehberlik yapılacak ve kariyer günleri düzenlenecektir. | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim öğretimin ilk haftası ve son haftası |
| **1.1.5** |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İnsan kaynakları yönetimi alanında karşılaşılan sorunları tespit edilecek ve sorunların çözümü için stratejiler ve problem çözme durumları |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.2.b** | Sınıfların eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemesi durumu |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.c.** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerin giderilmesi durumu |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.d.** | Okul güvenlik tedbirlerinin -sınıf içi-dışı- alınması durumu. |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.1e.** | Kurumsal iletişimde MEB’in (DYS) sisteminin etkin kullanılması. |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Müdür, Müd. Yardımcısı | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.2** | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Müdür, Müd. Yardımcısı | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.3** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Rehberlik Hizmetleri Bölümü | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.4** | Okul güvenlik tedbirleri için gerekli görevlendirmeler ve çalışmalar yapılarak güvenlik sorunları önlenecektir. | Müdür, Müd. Yardımcısı | 17 Eylül 2018 |
| **1.1.10** |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**